

PLAN DE COURS

Optim BTP web : Formation initiation & perfectionnement

OBJECTIF DE LA FORMATION

Connaître l'ensemble des fonctionnalités d'Optim BTP Web.
A l'issue de cette formation, le participant maîtrisera les fonctionnalités du logiciel.



LA FORMATION S'ADRESSE AUX :

> Utilisateurs d'Optim' BTP Web

Pré-requis :

> Public ayant les connaissances de base Windows et du fonctionnement de l'entreprise.



MODALITÉ DE FORMATION

Type : Formation intra & inter entreprise

Durée : 4 jours (7h/jour)

Lieu : Sur site, à distance ou dans les locaux de Capinfo

Horaires : 9h00 – 12h30, 14h00 – 17h30

Pauses : 10/15 min. en milieu de matinée et milieu après midi

Pause déjeuner : 12h30 – 14h00

Encadrement : La formation est dispensée par l'un de nos formateurs au titre d'architecte DPLG, enseignants à l'école d'architecture de Strasbourg et de Nancy et ou ingénieurs.



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation
- Une station de travail par participant équipée du logiciel sur lequel il est formé
- Vidéoprojecteur ou écran interactif et paperboard dans nos locaux
- Support de cours papier ou numérique
- Alternance entre présentation du formateur, présentation d'exemple de projet et travaux d'applications sur des cas concrets (exercices dirigés)
- Tour de table afin d'évaluer la compréhension et l'atteinte des objectifs tout au long de la formation
- Questionnaires et enquêtes de satisfaction en début, milieu et fin de formation
- Attestation et certificat de réalisation remis en fin de formation



PRISE EN CHARGE OPCO

CAPINFO, organisme de formation n°42 67 02 54 667, certifié Qualiopi, vous offre la possibilité de financer vos formations à les travers les organismes de fonds collecteurs.

CONNAISSANCES DU PROGRAMME :

Ergonomie et principes généraux :

Approche globale et Interaction des différents modules.

L'outil recherche

Gestion des listes,

Gestion Électronique des documents, associés à un chantier, à un tiers...

Les chantiers :

Création et gestion des Chantiers.

Les affaires (facultatif) :

Notion d'affaire et création

Gestion de l'annuaire :

Mise en place de l'annuaire, création des natures, activités

Gestion des salariés :

Création des salariés, gestion des documents...

Devis/Factures :

Création des devis, Gestion des niveaux d'ouvrages, frais indirects, métrés, atelier

Bibliothèque articles/ouvrages/textes

Factures directes, Marché de travaux, Situation, Facturation/DGD, Suivi du chiffre d'affaires

Achat/Stocks :

Base articles et bibliothèque

Demande de prix, commandes fournisseurs/BL/BR/Factures/Avoirs

Gestion des stocks

Pointage et suivi du chantier :

Pointage des heures de production, d'absence et d'engin

Pointage des consommations

Export comptable (Optionnel) :

Planning (Optionnel) :

Paramétrage de l'affichage du planning (filtres, regroupement chantier, planning hebdo/journalier) Planification

Traitements spéciaux :

Gestion des traitements spéciaux, profil Superviseur

Utilisation des éditions standards et spécifiques.