

# PLAN DE COURS

## Sage MDP : Initiation & Perfectionnement

### OBJECTIF DE LA FORMATION

Maîtriser les fonctions du Système informatique de moyens de paiement Sage.



#### LA FORMATION S'ADRESSE AUX :

> Cette formation s'adresse à toute personne désirante d'utiliser le module MDP de Sage (comptable, DAF, assistant de direction etc...)

#### Pré-requis :

> La maîtrise de Windows et des bases informatiques sont obligatoires.



### MODALITÉ DE FORMATION

**Type :** Formation intra entreprise

**Durée :** 1 journée (7h/jour)

**Lieu :** Sur site, à distance ou dans les locaux de Capinfo

**Horaire :** 9h00 – 12h30, 14h00 – 17h30

**Pauses :** 10/15 min. en milieu de matinée et milieu après midi

**Pause déjeuner :** 12h30 – 14h00

**Encadrement :** La formation est dispensée par l'un de nos formateurs spécialiste des logiciels Sage.



### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation
- Une station de travail par participant équipée du logiciel sur lequel il est formé
- Vidéoprojecteur ou écran interactif et paperboard dans nos locaux
- Support de cours papier ou numérique
- Alternance entre présentation du formateur, présentation d'exemple de projet et travaux d'applications sur des cas concrets (exercices dirigés)
- Tour de table afin d'évaluer la compréhension et l'atteinte des objectifs tout au long de la formation
- Questionnaires et enquêtes de satisfaction en début, milieu et fin de formation
- Attestation et certificat de réalisation remis en fin de formation



### PRISE EN CHARGE OPCO

CAPINFO, organisme de formation n°42 67 02 54 667, certifié Qualiopi, vous offre la possibilité de financer vos formations à les travers les organismes de fonds collecteurs.

## JOUR 1

### **DÉCOUVRIR SAGE MOYENS DE PAIEMENT**

#### **Gérez les prélèvements SEPA**

##### **PARAMETRER LES DONNÉES DE BASE**

- Créer et mettre à jour les données de société
- Lier Moyens de paiement à Sage 100 Comptabilité
- Paramétrer les données de banque, comptes bancaires, codes de règlements

##### **GERER LES FOURNISSEURS**

- Créer et gérer des fiches fournisseurs
- Associer les moyens de paiement aux fournisseurs

##### **EFFECTUER DES RÉGLEMENTS**

- Générer des règlements fournisseurs
- Générer des bordereaux de remises LCR, prélèvements, chèques, virements de trésorerie
- Gérer les virements internationaux
- Valider et envoyer des règlements

##### **GÉRER LES RELEVÉS BANCAIRES**

- Gestion des extraits bancaires
- Générer des rapports de suivi de règlements
- Analyser les flux de trésorerie

→